

Administratören - Drivmedelsförmån

Expense Management.
Simplified. For you.



Administratören - Drivmedelsförmån


Med funktionen Drivmedelsförmån i Findity får företagets användare månadsvis automatiskt skapade utlägg för de belopp de ska förmånsbeskattas för. Observera att denna funktionen endast är tillgänglig om företaget har inställningar för en rapportmottagare mot lön.

[Aktivering av drivmedelsförmån](#)

[Inställningar](#)

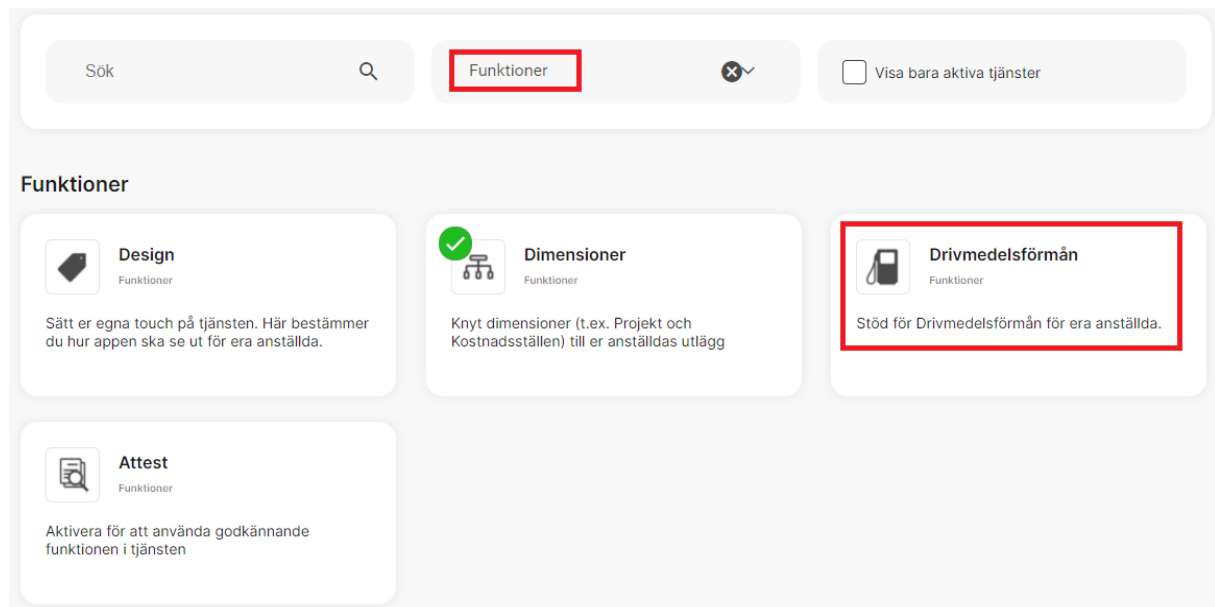
[Beräkning baserat på drivmedelskostnad](#)

[Schablonberäkning](#)

Kom ihåg att du enkelt får mer information direkt i produkten genom att läsa under denna ikon 

Aktivering av drivmedelsförmån

Klicka på **Marketplace** i vänstermenyn för den organisation där ni önskar aktivera funktionen för drivmedelsförmån. Välj Funktioner under filtrering och klicka på *Drivmedelsförmån* sedan *Aktivera tjänst*.



Sök Visa bara aktiva tjänster

Funktioner

- Design**
Funktioner
Sätt er egna touch på tjänsten. Här bestämmer du hur appen ska se ut för era anställda.
- Dimensioner**
Funktioner
Knyt dimensioner (t.ex. Projekt och Kostnadsställen) till er anställdas utlägg
- Drivmedelsförmån**
Funktioner
Stöd för Drivmedelsförmån för era anställda.
- Attest**
Funktioner
Aktivera för att använda godkännande funktionen i tjänsten

När aktiveringen är klar kommer vänstermenyn att uppdateras för organisationen, och **Drivmedelsförmån** blir synligt.

Inställningar

Klicka på **Drivmedelsförmån** i vänstermenyn för den aktuella organisationen. Under fliken Inställningar ska du nu välja vilken beräkningstyp som ska användas, dvs beräkning enligt faktiska drivmedelskostnader eller enligt en schablonberäkning, samt vilken löneart förmånsbeloppet ska registreras mot.

Beräkning baserat på drivmedelskostnader

Välj *Baserat på drivmedelskostnader* i rullisten för *Beräkningstyp*. Välj sedan löneart i rullisten nedanför, alternativt lägg till en ny löneart om önskad löneart inte finns i Findity sedan tidigare. Klicka på spara.

Inställningar Användare Drivmedelskostnader

Beräkningstyp
Baserat på drivmedelskostnader

Löneart
400 - Drivmedelsförmån - Drivmedelsförmån [Lägg till löneart](#)

Låt användarna ange drivmedelskostnad

[Spara](#)

Under fliken **Användare** lägger du till de användare som ska kunna rapportera in underlag för drivmedelsförmån. Klicka på *Lägg till användare*, välj användare i rullisten och ange biltyp samt från vilken period användaren ska börja rapportera underlag för drivmedelsförmån.

Under fliken **Drivmedelskostnader** rapporteras med denna inställning den verkliga kostnaden för drivmedlet som företaget har betalat per period och person. Alltså måste administratören för organisationen uppdatera beloppet som användaren ska förmånsbeskattas för varje månad.

Inställningar Användare **Drivmedelskostnader**

Period
2022-02

Namn	E-postadress	Drivmedelskostnader *
Anna Användare013	annaanvandare013@companyexpense.se	<input type="text"/>

[Spara](#)

Från och med den valda startperioden kommer det nu automatiskt att skapas utlägg varje månad för drivmedelsförmån under användarens *Ej inskickade utlägg*. Användaren hanterar Findity AB
556838-8200
findity.com
info@findity.com

utlägggen genom att fylla i ingående och utgående mätarställning för perioden, uppge antal kilometer körda i tjänsten och sedan skicka in.

Schablonberäkning

Välj *Schablonberäkning* i rullisten för *Beräkningstyp*. Välj sedan löneart, alternativt lägg till en ny löneart om önskad löneart inte finns i Findity sedan tidigare. Fyll sedan i schablonpriser för respektive drivmedel.

Inställningar Användare

Beräkningstyp
Schablonberäkning

Löneart
410 - Drivmedelsförmån - Drivmedelsförmån [Lägg till löneart](#)

Schablonpris övrigt - kr/liter *	0
Schablonpris diesel - kr/liter *	0
Schablonpris el - kr/kwh *	0

[Spara](#)

Under fliken *Användare* lägger du till de användare som ska kunna rapportera in underlag för drivmedelsförmån. Klicka på *Lägg till användare* och välj användare i rullisten och ange biltyp, från vilken period användaren ska börja rapportera underlag för drivmedelsförmån samt fordonets drivmedelsförbrukning.

Från och med den valda startperioden kommer det nu automatiskt att skapas utlägg varje månad för drivmedelsförmån under användarens *Ej inskickade utlägg*. Användaren hanterar utlägggen genom att fylla i ingående och utgående mätarställning för perioden, uppge antal kilometer körda i tjänsten och sedan skicka in.

