


Administratören - Elektronisk körjournal

Expense Management.
Simplified. For you.



Administratören - Elektronisk körjournal

Gör det enklare att rapportera milersättning för resor i tjänsten och koppla Findity till elektroniska körjournaler. Detta innebär att användaren får alla resor automatiskt inrapporterade till Findity för att sedan enkelt kunna skicka in dessa för bokföring och utbetalning. På så sätt får du ett korrekt underlag för alla tjänsteresor direkt i appen med stöd för både privat- och tjänstebil.

Denna instruktion beskriver hur du kopplar ihop din elektroniska körjournal till Findity, och förutsätter således att ni har ett aktivt konto hos någon av nedan leverantörer av elektronisk körjournal med tillhörande GPS-sändare. Har ni inte det går det bra att starta upp ett sådant konto direkt via Findity under *Marketplace* -> *Elektronisk körjournal*. Kom ihåg att du enkelt får mer information direkt i produkten genom att läsa under denna ikon 

[Automile](#)

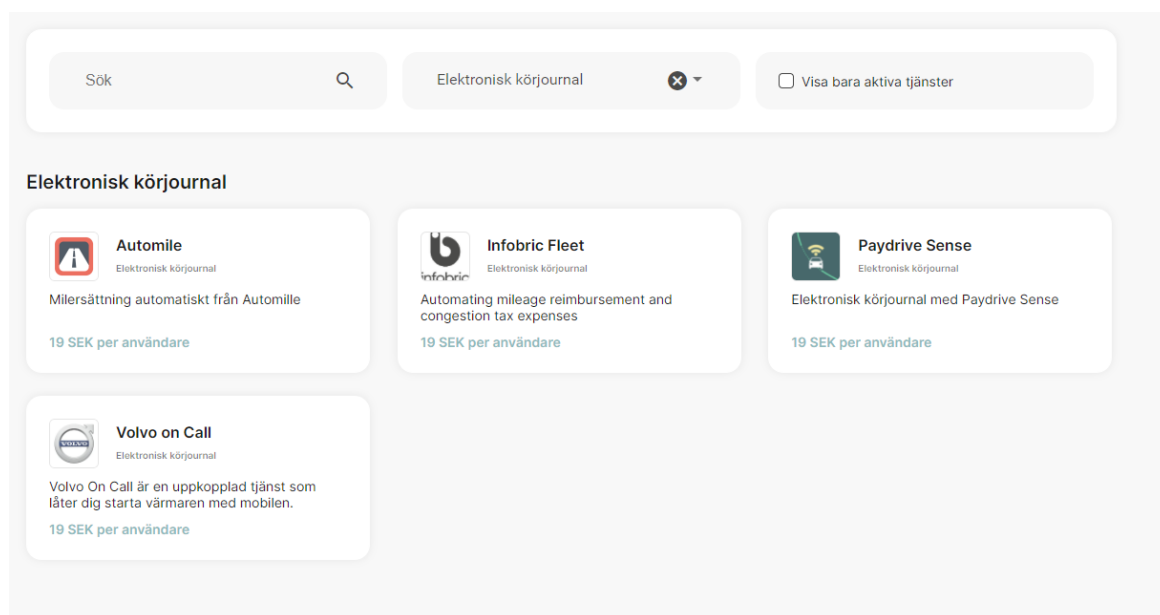
[Infobric Fleet](#)

[Paydrive Sense](#)

[Volvo On Call](#)

Automile

Klicka på **Marketplace** i vänstermenyn och filtrerar på Elektronisk körjournal. Klicka på plustecknet bredvid tjänsten Automile.



Ange en beskrivning, t ex "Automile" och fyll i en klientidentifierare och en klientnyckel som du hämtar på ditt Automile-konto.

Du hittar dem på ditt Automile-konto under:

Inställningar/Utvecklare/API-klienter/Klicka på "Lägg till ny"/Under "Hemligt" får du nyckeln.

Automile - Lägg till

Beskrivning *

Klientidentifierare *

Klientnyckel *

Avbryt

Lägg till

Klicka på *Lägg till* och ett pop up-fönster dyker upp (se till att du godkänner pop up-fönster i din webbläsare) där du ska logga in med dina Automile-kontouppgifter.

En integration är nu aktiverad och du kan klicka på pennan i rutan för Automile för att administrera användare och fordon.



Findity Expense Test
3 fordon



När du klickar på pennan får du upp en ny ruta och du klickar där på + *Lägg till* för att lägga till användare (dvs användare som har Automile GPS-sändare i sin bil) och fordon (de bilar som finns registrerade på Automile-kontot dyker upp som valbara) samt fordonstyp.

Lägg till

Avbryt

Lägg till

Du kan välja vilka typ av resor som ska importeras för vilka användare genom att bocka i respektive kategori *Tjänsteresor*, *Privatresor* och *Övriga resor*.

Beskrivning

Automile

Tjänsteresor, Privatresor, Övriga resor

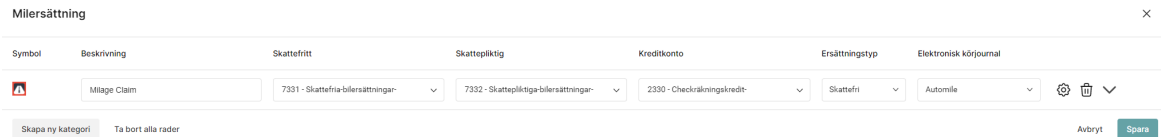
Tjänsteresor

Privatresor

Övriga resor

Gå nu till organisationens **Inställningar** i vänstermenyn. Gå till rutan Utläggskategorier och klicka på *Milersättning*.

Klicka på **+ Skapa ny kategori** och namnge kategorin till t ex "Elektronisk körjournal". Välj "Automile" i rullisten längst ut till höger under kolumnen *Elektronisk Körjournal*.



Infobric Fleet

Integration mot Infobric Fleet följer i stort sett samma steg som ovan beskriven integration mot Automile.

Klicka på **Marketplace** i vänstermenyn och filtrerar på Elektronisk körjournal.

Klicka på plustecknet bredvid tjänsten Infobric Fleet.

Ange en beskrivning, t ex "Infobric Fleet" och fyll i de inloggningsuppgifter du har till ditt Infobric Fleet-konto.

Klicka på *Lägg till* och en integration är nu aktiv.

Klicka på pennan i rutan för Infobric Fleet för att lägga till användare (dvs användare som har Infobric Fleet GPS-sändare i sin bil) och fordon (de bilar som finns registrerade på Infobric Fleet-kontot dyker upp som valbara) samt fordonstyp.

Gå nu till organisationens **Inställningar** i vänstermenyn. Gå till rutan Utläggskategorier och klicka på *Milersättning*.

Klicka på **+ Skapa ny kategori** och namnge kategorin till t ex "Elektronisk körjournal". Välj "Infobric Fleet" i rullisten längst ut till höger under kolumnen *Elektronisk Körjournal*.

Observera att integrationen mellan Findity och Infobric Fleet hämtar alla körsträckor och användaren måste själv kontrollera vad som är tjänsteresor som ska rapporteras in och vad som är privata sträckor och alltså inte ska rapporteras. Körsträckor kan endast hämtas 30 dagar bakåt i tiden, så användaren bör ha för vana att regelbundet hämta sina körsträckor i Findity. Sträckorna behöver dock inte skickas in med en gång utan kan samlas ihop för att vid önskat tillfälle bifogas en utläggsrapport.

Paydrive sense

Klicka på **Marketplace** i vänstermenyn och filtrerar på Elektronisk körjournal.

Klicka på *Beställ nu* i rutan för Paydrive sense.

Fyll i aktuella uppgifter för ert företag.

Ladda ner appen Paydrive sense för att koppla den till aktuell användare.

Öppna appen Paydrive sense och klicka på *Mer längst ned till höger*, och vidare på *Lägg till Partnertjänst*.

Volvo On Call

Med Volvo On Call kan Volvoägare registrera alla resor som listas i appen. Den loggar start- och slutpunkter, körsträcka och tid.

För att lägga till denna tjänst går användaren in i appen Volvo On Call och markerar de resor denne vill lägga till i Findity.

Användaren väljer att e-posta resorna som CSV-fil och skickar CSV-filen till expense@findity.com.

Användaren öppnar Findity och resorna ligger nu under *Ej inskickade utlägg*, färdiga att läggas till i en utläggsrapport.

Är användaren kopplad till flera organisationer kommer användaren att få ett mail om att det finns utlägg att koppla till en organisation. Användaren hittar då resorna under *Att göra*, och efter att resorna kopplats till rätt organisation hamnar de under *Ej inskickade utlägg*.

